

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. „INKI” DANUTY SIEDZIKÓWNY  
NA ROK SZKOLNY 2025/2026**

**I. Adres oddziału przedszkolnego pierwszej preferencji**

Proszę o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej im. „Inki” Danuty Siedzikówny w Wągrownie

**II. Dane dziecka**

Imię	Drugie Imię	Nazwisko
.....	.....	.....

Pesel											
-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data i miejsce urodzenia	Seria i numer paszportu/dokumentu tożsamości (wypełniane, gdy brak nr PESEL)
.....	.....

Adres zamieszkania dziecka		
Ulica (pełna nazwa)	Nr domu	Nr lokalu
.....	.....	.....
Kod pocztowy	Miejscowość	
.....	.....	
Województwo	Powiat	Gmina
.....	.....	.....

**III. Dane o rodzicach\* dziecka**

Imię matki	Nazwisko matki	Telefony kontaktowe**
.....	.....	.....
Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)		Adres poczty elektronicznej**
.....		.....

Imię ojca	Nazwisko ojca	Telefony kontaktowe**
.....	.....	.....
Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka)		Adres poczty elektronicznej**
.....		.....

\* Rodzic – rodzic, a także prawny opiekun dziecka oraz osoba (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

\*\* W przypadku braku telefonu/adresu poczty elektronicznej należy wpisać "nie posiadam".

#### IV. Informacje o spełnianiu kryteriów

Oświadczam, że zgodnie z art. 154 ust. 1 pkt.1 w związku z art. 29 ust. 29 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024r., poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933 ze zm.) do niniejszego wniosku dołączam dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające spełnienie kryteriów w nim określonych, wymienione w poniższej tabeli

<b>Kryteria określone w ustawie – Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2024r., poz. 737, 854, 1562, 1635 i 1933 ze zm.)</b>		<b>Spełnianie kryterium oraz złożenie dokumentu potwierdzającego jego spełnienie *</b>	
1	Wielodzietność rodziny kandydata, oświadczenie o wielodzietności (troje i więcej dzieci)	TAK	NIE
2	Niepełnosprawność kandydata, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność	TAK	NIE
3	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	TAK	NIE
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	TAK	NIE
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	TAK	NIE
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	TAK	NIE
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	TAK	NIE
<b>Kryteria określone uchwałą Nr XVII/125/2017 Rady Gminy Ruja z dnia 10 lutego 2017r.</b>		<b>Spełnianie kryterium oraz złożenie dokumentu potwierdzającego jego spełnienie *</b>	
1	Rodzeństwo kandydata kontynuuje edukację w punkcie przedszkolnym/ uczęszcza do szkoły podstawowej, w której znajduje się oddział przedszkolny (oświadczenie rodzica),	TAK	NIE
2	Oboje rodzice lub rodzice samotnie wychowujący kandydata pracują/pracuje lub studiują/studiuje w trybie dziennym (oświadczenie rodzica),	TAK	NIE
3	Rodzeństwo kandydata ubiega się o przyjęcie do punktu przedszkolnego/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (oświadczenie rodzica),	TAK	NIE
4	Posiadanie przez kandydata rodzeństwa (dwoje dzieci w rodzinie), oświadczenie rodzica,	TAK	NIE
5	Rodzina kandydata objęta jest opieką Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rui, za wyjątkiem świadczeń jednorazowych,(oświadczenie rodzica).	TAK	NIE

\* Dla kryterium, które jest spełniane i jest składany dokument potwierdzający należy zakreślić TAK; dla kryterium, które nie jest spełniane należy wpisać NIE.

Oświadczam, że:

- wszystkie podane powyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia;
- niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych w zgłoszeniu.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(czytelny podpis rodzica/opiekuna)

## V. Ilość załączników do wniosku:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

Do wniosku dołączono łącznie ..... załączników.

### **Pouczenie:**

*Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych w pkt VI, w tym m.in. oświadczenie o wielodzietności, orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności, prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz o niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą.*

Dokumenty należy złożyć w oryginale poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 kpa odpisu lub wyciągu z dokumentu lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

Oświadczenia zaś składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści : „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

Data przyjęcia wniosku: .....

Podpis osoby przyjmującej .....

W związku z zapisami art. 13 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa im. „Inki” Danuty Siedzikówny
2. w Wągradnie, Wągradno 35 59-243 Ruja, telefon: 76 858 03 12, e’mail: [sekretariat@ruja.edu.pl](mailto:sekretariat@ruja.edu.pl)
3. Administrator przetwarza Państwa dane w celu realizacji rekrutacji do przedszkola, na podstawie ustawy Prawo oświatowe z 14 grudnia 2016 r. Podanie danych jest obowiązkowe, niepodanie danych skutkuje brakiem rozpatrzenia wniosku.
4. Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa lub umowy powierzenia danych do przetwarzania
5. z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora.
6. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny
7. do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, tj. do końca uczęszczania dziecka do placówki lub przez 1 rok, jeśli dziecko nie zostało przyjęte.
8. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:
  - dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
  - żądania ich sprostowania,
  - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
9. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, kierując korespondencję na adres Administratora lub drogą elektroniczną pisząc na adres: [sekretariat@ruja.edu.pl](mailto:sekretariat@ruja.edu.pl)
10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym dla ww. skargi jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.